

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	<h2>UPIT ZA PONUDU</h2>	<p>Datum: 22.04.2024.</p> <p>Stranica: 1</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------------------------------------

<p>NARUČITELJ:</p>	<p>Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244</p>	<p>E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002</p>
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

<p>UPIT br.:</p>	<p>2024-487 ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA I DRUGE RASHLADNE OPREME- SERVIS KLIMA UREĐAJA</p>
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. **U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza** na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana **s najviše 2 (dvije) decimale**.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
 1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
 2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
 3. Dokumente tražene u točki 8. Općih uvjeta,
 4. Potpisan i ovjeren obrazac Opći uvjeti (dostaviti dokument u cijelosti).
 5. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.

5. Dostava ponude

Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr ili na fax broj 01/6421 002.

Procijenjena vrijednost nabave: 13.000,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.

Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 02.05.2024. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	TROŠKOVNIK	Datum: 22.04.2024.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

UPIT br.:	2024-487
-----------	----------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail:
		Fax:

Napomena:	
-----------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	Servis mono split klima uređaja-unutarnje i vanjske jedinice kapaciteta hlađenja i grijanja 1,8-4,9 kW;servis obuhvaća: općeniti pregled uređaja i čišćenje unutarnje jedinice od prašine,čišćenje i deziinfekcija filtera,čišćenje kondenzatora i isparivača,provjera rada ventilatora (ležajevi,prema potrebi i čišćenje lopatica),čišćenje tava i vodova za odvod kondenzata za vrijeme sezone hlađenja i provjera pumpi za odvod kondenzata - ako postoje,ispitivanje nepropusnosti (tlakovi) i evidentiranje eventulanog manjka rashladnog medija,provjera ispravnosti rada kompresora, kontrola ispravnosti izolacije cijevi za rashladni medij,kontrola ispravnosti elektrokomandi i el. vodova,zamjena elektrokomponenti prema potrebi;		komplet	168,00		
2.	Servis mono split klima uređaja-unutarnje i vanjske jedinice kapaciteta hlađenja i grijanja 5-10 kW;servis obuhvaća: općeniti pregled uređaja i čišćenje unutarnje jedinice od prašine,čišćenje i dezinfekcija filtera,čišćenje kondenzatora i isparivača, provjera rada ventilatora (ležajevi, prema potrebi i čišćenje lopatica),čišćenje tava i vodova za odvod kondenzata za vrijeme sezone hlađenja i provjera pumpi za odvod kondenzata - ako postoje,ispitivanje nepropusnosti (tlakovi) i evidentiranje eventulanog manjka rashladnog medija, provjera ispravnosti rada kompresora,kontrola ispravnosti izolacije cijevi za rashladni medij, kontrola ispravnosti elektrokomandi i el. vodova,zamjena elektrokomponenti prema potrebi;		komplet	31,00		

3.	Servis klima uređaja kanalske jedinice TOSHIBA RDA S 1805 E8- snage hlađenja 21,1 kW. Servis obuhvaća osnovno čišćenje jedinice, čišćenje odvoda kondenzata, izmjena filtera, provjera spojeva i provjera ispravnosti rada		komplet	1,00		
4.	Servis klima ormara tip TLH 1050 . Servis obuhvaća mehaničko i kemijsko čišćenje vanjske i unutarnje jedinice, provjera izolacije voda prema kondenzatoru, izmjena filtera, dezinfekcija isparivača, kontrola napunjenosti plina i tlakova, mjerenje izlazne temperature , kontrola rada hlađenja		komplet	1,00		
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručiitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST**NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ:

OIB:

(upisati naziv i adresu)

(upisati OIB)

PONUĐA BROJ:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Za kontakt osobu:

Broj telefona

Broj mobitela

Broj faksa

Broj predmeta:

2024-487

Predmet nabave:

ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA I DRUGE RASHLADNE OPREME- SERVIS KLIMA UREĐAJA

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude:

30 dana

Mjesto isporuke:

Grad Zagreb

Traženi najduži **rok isporuke/izvršenja** od dana primitka narudžbenice: 33 dana

Ponuđeni rok isporuke/izvršenja: _____ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____, _____ . god.
(mjesto) (datum)

Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Ćosića 11
10000 Zagreb

Predmet: 2024-487

*ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA I DRUGE RASHLADNE
OPREME- SERVIS KLIMA UREĐAJA*

Rok za predaju: **02.05.2024 10:00**

PONUĐITELJ: _____

NE OTVARAJ



N 4 5 2 6

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA I DRUGE RASHLADNE OPREME- SERVIS KLIMA
UREĐAJA
Opći uvjeti

1. OPĆI OPIS

Za potrebe Ustanove upravljanje sportskim objektima potrebno je izvršiti godišnji servis i čišćenje mono split klima uređaja, klima uređaja kanalske jedinice i klima ormara..

Na taj način osigurali bi se uvjeti za siguran i nesmetan rad te upotrebu bez opasnosti za zdravlje korisnika.

2. OPĆI UVJETI

Za izvedbe svih radova pridržavati se mjera zaštite na radu. Jediničnom cijenom obuhvatiti sav rad i materijal potreban za potpunu funkcionalnu i estetsku gotovost pojedinog rada, a koji je specificiran u pojedinoj stavci, kao i sve Transporte s odvozom suvišnog materijala ako ga ima na gradski deponij i plaćanjem potrebnih pristojbi.

Potrebno je predvidjeti i provesti zaštitu okolnih prostora i ugrađenih elemenata kako ne bi došlo do nepotrebnog oštećivanja i onečišćenja. Dinamiku izvođenja radova usaglasiti s korisnikom prostora, te rad, ukoliko zatreba, organizirati i izvan uobičajenog radnog vremena.

Prilikom izvođenja servisa svakodnevno održavati čistoću. Prije davanja ponude izvršiti uvid na objektu, te konzultaciju s predstavnikom Naručitelja za eventualne nejasnoće. Nakon završenog rada, a prije primopredaje izvršiti detaljno čišćenje prostora koje se neće posebno obračunavati.

Izvođač je dužan obavljati svoje radove na vlastitu odgovornost, osigurati gradilište, radnike i korisnike. Po završetku radova na objektu, a prije primopredaje, prostor mora bit stavljen u prvobitno stanje, tj. očišćen od eventualnih otpadaka i sl.

Prilikom izvođenja predmetnih radova potrebno je pridržavati se zakonske regulative, projekta i pravila struke te voditi brigu o osiguranju provedbe zaštite na radu i zaštite od požara.

Sva eventualna oštećenja u prostoru i oko prostora koje izvođač izazove prilikom izvedbe predmetnih radova, dužan je otkloniti o svom trošku u najkraćem mogućem roku. Sve radove izvođač treba izvoditi po pravilima struke, opisima u troškovniku ili druge ovlaštene osobe naručitelja.

U jediničnoj cijeni svake stavke mora biti uključeno:

Troškovi svih pripremnih i pomoćnih radova.

Svi troškovi za izvedbu rada prema opisu u troškovniku do pune funkcionalne i estetske gotovosti.

Transport otpadnog materijala na privremeni deponij na gradilištu te odvoz i zbrinjavanje otpadnog materijala na gradski deponij s podmirivanjem svih potrebnih pristojbi

3. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE I BROJ UREĐAJA PO LOKACIJAMA

- Grad Zagreb,
- UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA, Sportski objekti na području grada Zagreba

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA I DRUGE RASHLADNE OPREME- SERVIS KLIMA
UREĐAJA
Opći uvjeti

4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana određenog za dostavu ponude

5. NAČIN I ROK IZVRŠENJA USLUGE

Način izvršenja: Narudžbenica

Rok za uvođenje u posao: 3 dana od primitka narudžbenice

Rok izvršenja: 30 dana nakon primitka narudžbenice

6. JEDINIČNA CIJENA

U jediničnoj cijeni svake stavke mora biti uključeno :

Troškovi svih pripremnih i pomoćnih radova

Svi troškovi za izvedbu rada prema opisu u troškovniku do pune funkcionalne i estetske gotovosti

Transport otpadnog materijala na privremeni deponij na gradilištu te odvoz i zbrinjavanje otpadnog materijala na gradski deponij s podmirivanjem svih potrebnih pristojbi

Jedinična cijena treba sadržavati: sav rad, materijal, radnu snagu, alat, potrebnu skelu ili auto dizalicu na mjestima gdje su vanjske jedinice postavljene iznad 3 metra visine, čišćenje prostora nakon servisa te odvoz i zbrinjavanje otpada na deponij, troškove zaštite pri radu

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti koje iziskuje servis mono split klima uređaja, klima uređaja kanalske jedinice i klima ormara za potrebe Ustanove uključujući troškove dolaska i odlaska s lokacije naručitelja, nabavka materijala i opreme, korištenje svim potrebnim uređajima, alatima i tehničkom opremom potrebnom za izvođenje sanacije i troškovi rada.

U svojoj ponudi Ponuditelj treba priložiti potpisane i ovjerene opće uvjete.

Cijena ponude: Ponuda i Troškovnik se dostavljaju sa cijenom u eurima bez PDV-a. Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi na paritetu FCO lokacija Naručitelja.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene. Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije decimale). Za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „0,00“ EUR“.

NAPOMENA:

Stvarna količina potrebe za dopunjavanjem rashladnog medija će se evidentirati posebnim zapisnikom.

Ukoliko uređaj zahtjeva popravke izvan troškovnika nabave Ponuditelj dužan je s Naručiteljem potpisati zapisnik te će se dodatni radovi naručivati odvojenom Narudžbenicom.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA I DRUGE RASHLADNE OPREME- SERVIS KLIMA
UREĐAJA
Opći uvjeti

7. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Otvaranje ponuda: Neće biti organizirano javno otvaranje ponuda.

Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave: obavijest o rezultatima provedenog postupka biti će dostavljena ponuditeljima na isti način kako je upućen i poziv za dostavu ponude.

8. DOKAZI SPOSOBNOSTI

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma upita za ponudu.

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

9. UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

Cijene stavaka navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje usluge koja je predmet nabave

Jediničnom cijenom stavki troškovnika mora biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluge popravka koja je predmet nabave uključujući troškove dolaska i odlaska s lokacije naručitelja, korištenje svim potrebnim uređajima, alatima i tehničkom opremom potrebnom za pružanje usluge popravka, dobava i ugradnja materijala i dijelova prema specifikaciji sa svim potrebnim radovima te sav spojni i potrošni materijal.

- Zbroj ukupnih cijena stavaka čini cijenu ponude bez PDV-a koju ponuditelj upisuje osim u troškovnik i u Obrazac Ponudbeni list.

- Cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA I DRUGE RASHLADNE OPREME- SERVIS KLIMA
UREĐAJA
Opći uvjeti

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e- računa u roku 30 dana za naručene i nesporno izvršene radove.

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

11. KONTAKT OSOBA

Za sve eventualne upite vezane uz dokumentaciju i predmet nabave ponuditelji se mogu javiti osobi za kontakt g. Marino Galić na tel. 091 4040249

12. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe članka 263. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u članku 265. Zakona o javnoj nabavi.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

13. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA I DRUGE RASHLADNE OPREME- SERVIS KLIMA
UREĐAJA

Opći uvjeti

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacijeračuna.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti ugovornu kaznu, ukoliko drugačije nije propisano dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22, 151/22)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018) i Pravilnikom o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21), *Zakonom o održivom gospodarenju otpadom* (NN 84/21) te pravilnicima koji reguliraju odstranjivanje, prijevoz i zbrinjavanje neopasnog i opasnog otpada (posebice Azbesta).

Odabrani Ponuditelj je obvezan ugrađivati materijale i proizvode sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 126/21), Pravilniku o tijelima, dokumentaciji i postupcima tržišta građevnih proizvoda (NN 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev internog nadzora.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA I DRUGE RASHLADNE OPREME- SERVIS KLIMA
UREĐAJA
Opći uvjeti

14. RASKID UGOVORA / NARUDŽBENICE

Izvršitelj se je dužan pridržavati rokova i kvalitete propisanim u Općim uvjetima i Troškovniku. Ukoliko Izvršitelj odstupa od rokova i tražene kvalitete, Naručitelj može raskinuti Ugovor / Narudžbenu i ne snosi nikakve dodatne troškove iz tog naslova. U tom slučaju Izvršitelju će biti plaćeno samo onaj dio radova koji je izveden u traženoj kvaliteti, prema troškovničkim opisima i u traženim rokovima.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

15. IZJAVA PONUDITELJA:

Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2024.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)